

# REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 21 NOVEMBRE 2022

Le Conseil Municipal de la Commune de WERENTZHOUSE est convoqué le 14 novembre 2022 pour lundi le 21 novembre 2022 à 19 h 30 à la mairie de Werentzhouse, en application de l'article L2541-2 et suivants du CGCT.

Ordre du jour suivant la convocation : approbation du compte-rendu du 5.09.2022 ---- **affaires financières** : budget communal : vote de crédits et diverses décisions ; renégociation d'un prêt ; demandes de subventions à déposer : DETR, DSIL, amendes de police ; comptabilité : passage à la M57 au 01.01.2023 ; délégations exercées par le Maire ---- **affaires domaniales** : projets d'investissement en cours : zone de loisirs, signalisation horizontale, fuite au cimetière ; gestion de la forêt : bois d'affouage, vente de BIL, prévisions de travaux, état d'assiette ; éclairage public : extinction partielle --- **affaires générales** : compte-rendu des délégués et commissions ; personnel communal : contrat de prévoyance ; CCS : rapports annuels, PLUi : enquête publique, assistant de prévention, partage TA ; instruction des autorisations d'urbanisme : convention avec le PETR ---- **Urbanisme, DIA et communications diverses** : situation financière ; urbanisme - demandes d'autorisation d'urbanisme déposées et délivrées ; communications diverses ---- interventions des conseillers municipaux

Etaient présents à l'ouverture de la séance :

M. GUTZWILLER Eric, Maire, M. WOLF Hubert, 1<sup>er</sup> adjoint, Mme MANGOLD Karine, 2<sup>ème</sup> adjointe, M. CHONG KEE Sténio, 3<sup>ème</sup> adjoint, M. MATHIOT Denis, 4<sup>ème</sup> adjoint, M. BILGER Christophe, Mme KLOPFENSTEIN Nicole, Mme LACHAT Claudia, Mme MONA Brigitte, M. THEURILLAT Jonathan.

Absents excusés : Mme MULLER Sylvie (procuration donnée à M. WOLF Hubert)

Absents non excusés : Mme ANTHONY Audrey, M. IDRIS Grégory, M. LAMY Julien

Arrivé au point 3.2.1. : M. LE FAVI Mario

Les conseillers présents forment la majorité des membres en exercice, qui sont au nombre de quinze. Le quorum est atteint.

Président de séance : M. GUTZWILLER Eric, Maire.

Sur proposition du Maire, Mme Catherine ABT, secrétaire de mairie est nommée secrétaire de séance.

## 1 - APPROBATION DU COMPTE-RENDU DU 5.09.2022 (délibération n° 58\_2022)

Le procès-verbal de la séance du 5.09.2022 a été distribué à chaque membre du Conseil Municipal. Il est approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés.

## 2 - AFFAIRES FINANCIERES

### 2.1. BUDGET COMMUNAL : vote de crédits et diverses décisions (délibération n° 59\_2022)

- logement de l'ancienne gare : résiliation du bail au 31.01.2023. Pas de relocation pour le moment ; un état des lieux des travaux à réaliser sera dressé après la sortie de la famille LE CLAIR Bruno

- photocopieur de la mairie : le photocopieur de la mairie doit être remplacé (vétusté ; plus de garantie de remplacement des pièces ; plusieurs devis ont été demandés). Il s'agit de décider si nous partons sur de l'achat (10 ans max à partir de la production de la série puis pas de garantie sur les pièces) ou de la location (engagement sur 5 ans et 1 trimestre, puis possibilité de changer la machine).

M. CHONG KEE présente les différentes options et simulations basées sur les devis réceptionnés (CANON - REX ROTARY - REPROLAND - STI BUREAUTIQUE).

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés

Considérant les coûts prévisionnels sur 5 ans

Considérant l'usage que nous envisageons d'en faire et notamment l'impression du bulletin communal  
 ⇒ décide le principe d'un achat de photocopieur pour le secrétariat de la mairie  
 ⇒ le maire est autorisé à passer commande (en fonction des devis et des éventuelles remises) sur la base d'un montant maximum de 11000 € TTC (hors service additionnels et contrat d'entretien).  
 ⇒ décide le transfert d'un montant de 11000 € du compte DIO20 - dépenses imprévues au compte DI2183 - matériel de bureau et informatique.

## 2.2. - RENEGOCIATION D'UN PRET (délibération n° 60\_2022)

M. le Maire explique que les taux d'intérêts remontent. Il a sollicité le Crédit Mutuel afin de connaître les conditions de passage d'un de nos prêts à taux variable (voir ci-dessous) à un taux fixe.

Banque : CCM ; prêt d'origine : 1 Million d'euros sur 30 ans (fin en 2041) ; taux indexé sur Euribor 3 mois + 1.1 ; capital restant à rembourser au 1.12.22 : 684764.21 €. Les taux d'intérêt ont varié de 2.394 % au début, puis baissé régulièrement jusqu'en 2022 ; au 1.6.15 : 1.1. % ; au 1.9.22 : 1.754 %.

La CCM sur notre demande, propose une conversion du prêt à un taux fixe de 3.40 %.

Remboursement annuel des intérêts en 2023 avec taux variable (sauf modification du taux) : 11970.69 € ; si taux fixe en 2023 : 22932.82 €

Après avoir examiné la proposition de la CCM en date du 8.11.2022, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés,

⇒ donne un avis défavorable à la proposition

⇒ charge néanmoins le maire de suivre le dossier de près en fonction de l'évolution des cours.

## 2.3. - DEMANDES DE SUBVENTIONS A DEPOSER

### 2.3.1 - délibération générale (délibération n° 62\_2022)

Les possibilités de demandes de subventions pour les programmes d'investissement sont multiples. Principaux partenaires : CEA, Région, DETR/DSIL ; Autres demandes possibles : France Relance, CEE, Fondation du patrimoine, agence Rhin Meuse, subvention de l'Europe...

Le maire propose de prendre une délibération générale l'autorisant à déposer des dossiers de demande de subvention en fonction des programmes prévus au budget primitif 2023. Après en avoir discuté, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés

⇒ autorise le maire à déposer toutes demandes de subventions auprès de tous financeurs pour les programmes inscrits au budget primitif 2023, dans la limite des crédits inscrits (montant du soutien attendu : montant maximal possible).

### 2.3.2 - aménagement d'une aire de loisirs multigénérationnelle (délibération n° 79\_2022)

Le maire explique : deux demandes de subvention au titre de la DETR 2021 et 2022 ont été déposées au titre de ce programme. Des subventions nous ont été accordées ; néanmoins les équipements sportifs ont été exclus. La DETR 2023 prévoit une nouvelle catégorie dans la liste des projets subventionnables : équipements sportifs de proximité inférieurs à 100 000 €. Le maire propose de déposer un dossier au titre de la DETR 2023 (montant maximum demandé) pour la partie terrain de basket et agrès prévus dans la tranche conditionnelle n° 1 (non affermie à ce jour) ; les dépenses liées au BMX, pumptrack et terrain de foot sont prévus dans la tranche ferme, déjà affermie.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés

⇒ approuve la proposition de M. le maire

⇒ montant prévisionnel des travaux : 14609.68 € HT (cf marché de travaux confié à ID VERDE)

Plan de financement : 29.6 % (Région) ; Département (en attente de décision) ; DETR (montant max demandé : 50 %) ; solde : autofinancement

Les crédits seront prévus au budget primitif 2023.

## 2.4. COMPTABILITE : passage à la M57 au 01.01.2023 (délibération n° 63\_2022)

### 1 - Rappel du contexte réglementaire et institutionnel

En application de l'article 106 III de la loi n° 2015-9941 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe), les collectivités territoriales et leurs établissements publics peuvent, par délibération de l'assemblée délibérante, choisir d'adopter le cadre fixant les règles budgétaires et comptables M57 applicables aux métropoles.

Cette instruction, qui est la plus récente, la plus avancée en termes d'exigences comptables et la plus complète, résulte d'une concertation étroite intervenue entre la Direction générale des collectivités locales (DGCL), la Direction générale des finances publiques (DGFIP), les associations d'élus et les acteurs locaux. Destinée à être généralisée, la M57 deviendra le référentiel de droit commun de toutes les collectivités locales d'ici au 1er janvier 2024.

Reprenant sur le plan budgétaire les principes communs aux trois référentiels M14 (Communes et Etablissements publics de coopération intercommunale), M52 (Départements) et M71 (Régions), elle a été conçue pour retracer l'ensemble des compétences exercées par les collectivités territoriales. Le budget M57 est ainsi voté soit par nature, soit par fonction.

Le référentiel budgétaire et comptable M57 étend en outre à toutes les collectivités les règles budgétaires assouplies dont bénéficient déjà les Régions, offrant une plus grande marge de manœuvre aux gestionnaires.

Par ailleurs, une faculté est donnée à l'organe délibérant de déléguer à l'exécutif la possibilité de procéder, dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections, à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel. Ces mouvements font alors l'objet d'une communication à l'assemblée au plus proche conseil suivant cette décision.

Compte tenu de ce contexte réglementaire et de l'optimisation de gestion qu'elle introduit, il est proposé d'adopter la mise en place de la nomenclature budgétaire et comptable et l'application de la M57, pour le Budget Principal à compter du 1er janvier 2023.

La M57 prévoit que les communes de moins de 3 500 habitants peuvent appliquer la M57 abrégée ou développée.

### 2 - Application de la fongibilité des crédits

L'instruction comptable et budgétaire M57 permet de disposer de plus de souplesse budgétaire puisqu'elle autorise le conseil municipal à déléguer au maire la possibilité de procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans la limite de 7,5% du montant des dépenses réelles de chacune des sections (article L. 5217-10-6 du CGCT). Dans ce cas, le maire informe l'assemblée délibérante de ces mouvements de crédits lors de sa plus proche séance.

Ceci étant exposé, il est demandé, de bien vouloir :

Article 1 : adopter la mise en place de référentiel M57 abrégé pour le Budget principal et les budgets annexes de la commune de Werentzhouse, à compter du 1er janvier 2023.

Article 2 : conserver un vote par nature et par chapitre globalisé à compter du 1er janvier 2023.

Article 3 : autoriser le Maire à procéder, à compter du 1er janvier 2023, à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, et ce, dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections.

Article 4 : autoriser le Maire ou son représentant délégué à signer tout document permettant l'application de la présente délibération.

Vu l'avis favorable du comptable en date du 5.10.2022

Le conseil municipal, après en avoir délibéré et voté à l'unanimité des membres présents et représentés, ⇒ approuve la mise en place de la nomenclature M57 abrégée à compter du 1er janvier 2023, telle que présentée ci-dessus.

**2.5. DELEGATIONS EXERCEES PAR LE MAIRE (délibération n° 64\_2022)**

Le maire rend compte des décisions prises au titre des délégations reçues par le conseil municipal

- Virement d'un crédit de 7000 € du compte dépenses imprévues FD022 au compte FD615232 (réparation fuite d'eau au cimetière)
- Virement d'un crédit de 800 € du compte dépenses imprévues ID020 au compte ID 2135-22 (remplacement de thermostats chez IT SERVICES).

**3 - AFFAIRES DOMANIALES****3.1. PROJETS D'INVESTISSEMENT EN COURS****3.1.1. - zone de loisirs**

Rappel des délibérations

<u>Date</u>	<u>point</u>	<u>objet</u>
...		
04.07.2022	3.3.2	aménagement d'une aire de loisirs multigénérationnelle
05.09.2022	3.2.	aire de loisirs multigénérationnelle

Suivi du dossier : chantier en cours

- Mise en place d'un panneau informatif décrivant le projet et les financeurs.
- Subventions : appel à projet trame verte et bleu non retenu ; dossier Gerplan : déposé (a été rajouté hors les travaux prévus par entreprise, une plantation de haie en régie)  
Les montants de subvention dossiers Région et CEA 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> tranches seront connus en décembre

**3.1.2. - signalisation horizontale et travaux de voirie (délibération n° 65\_2022)**

Rappel des délibérations

<u>Date</u>	<u>point</u>	<u>objet</u>
5.9.22	3.2.3	voirie

M. WOLF rend compte des différents devis demandés pour des travaux de voirie

Fissures sur le trottoir (au droit de la propriété Schittly - rue de Bâle)

Deux devis ont été demandés ; les travaux de colmatage des fissures ont été réalisés par les ets MATROL pour 1407 € TTC. La dépense sera imputée au compte FD615231

Marquage piétons rue de Vasselay

En vue d'assurer la sécurité des enfants qui se rendent à l'école

Signalisation horizontale sur l'ensemble des routes départementales en traversée d'agglomération

Traçage d'une ligne discontinue ; reprise de la signalisation existante.

Achat divers de panneaux (caméras, fontaines, aire de jeux) : signaux Girod pour 537.08 € TTC

La commission voirie sera chargée de finaliser le programme. Les dépenses seront imputées au compte DI 2151 - réseaux de voirie du budget primitif 2023.

**3.1.3. - fuite au cimetière**

La fuite au cimetière a été repérée et réparée ; il a également été nécessaire de déplacer une partie de la conduite après compteur qui se trouvait sur la route ; Coût de l'opération : 6091.08 € TTC (voir point 2.5 : délégations exercées par le maire)

**3.2. GESTION DE LA FORET**

### 3.2.1.- bois d'affouage (délibération n° 66\_2022)

M. le Maire propose au Conseil Municipal de renouveler la mise en place de l'affouage communal pour le bois de chauffage enstéré pour l'année 2023. Il informe les conseillers de la réglementation en vigueur et des modalités pratiques à mettre en œuvre. Le Conseil Municipal, après avoir entendu les explications et les propositions de M. le Maire,

Vu la délibération prise le 2.09.1994, décide, à l'unanimité des membres présents et représentés,

- le renouvellement pour l'année 2023 de l'affouage communal sur le bois de chauffage enstéré
- la taxe d'affouage est fixée à 55 euros le stère débardé
- la mise en place de lots de 5 à 10 stères de bois (feuillus divers) par foyer domicilié dans la commune
- de dresser une liste affouagère qui devra être arrêtée par le Conseil Municipal
- de charger M. le Maire de la mise en place des modalités pratiques pour l'information des administrés et des services de l'ONF, gestionnaire de la forêt communale.

### 3.2.2.- fixation des prix (BIL) - délibération n° 67\_2022

A l'unanimité des membres présents et représentés, le Conseil Municipal décide de fixer le prix du BIL à 50 € HT le m3.

### 3.2.3.- prévision de travaux (délibération n° 68\_2022)

Le conseil municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés, approuve le programme de travaux en forêt proposé par l'ONF hormis

- le point travaux de maintenance parcellaire : sera réalisé par la commission forêt ou lors de la journée citoyenne.
- le point travaux d'infrastructure : reporté

Descriptif	Quantité	Unité	Montant estimé HT
TRAVAUX DE MAINTENANCE PARCELLAIRE Entretien du périmètre 2r, 5a, 7a	3200	Mli	1040
TRAVAUX SYLVICOLES Cloisonnement d'exploitation : maintenance (parc. 2r, 5a)	4	Km	4160
Dégagement de plantation ou semis artificiel (parc. 10a)	0.2	Ha	
Intervention en futaie irrégulière (parc. 12r, 7r)	12	Ha	
TRAVAUX D'INFRASTRUCTURE Travaux empierrement de route forestière en terrain naturel (parcelle 11a)	0.1	Km	5090
TRAVAUX DIVERS Abattage d'arbres d'un dia supérieur à 0.30 - sécurisation des lots de bois de chauffage (toute la forêt)	7	h	400
TOTAL HT			10690

Honoraires ONF, en sus

### 3.2.4.- état d'assiette 2024 (délibération n° 69\_2022)

Proposition de l'ONF

Parcelle	Surface UG en ha	Programme Proposition	Type coupe	Surface à dés. En ha	Volume en m3	Mode dévolution produits
5a	7.40	2024 2024	Amélioration indifférenciée	7.40	40	BF
7a	1.95	2024 2024	Idem	1.95	40	BF
2r	8.96	2024 2024	Idem	8.96	65	BF
3a	13.73	2024	Régénération indifférenciée	13.73	65	BF
9r	8.58	2024	Régénération indifférenciée	8.58	65	BF

M. MATHIOT Denis explique que M. CAPRON a indiqué que la parcelle 3a comporte de grands hêtres à marteler à hauteur de 712 m3 ; certains arbres sont peut-être gris au vu de leur ancienneté. Sur proposition de M. MATHIOT, ce point est reporté dans l'attente d'un examen attentif de la situation en parcelle 3r.

### 3.2.5.- divers

Compte-rendu de M. MATHIOT Denis

- bilan de l'année 2022 : en attente des chiffres exacts de la vente du mois de novembre
- le cours des feuillus a augmenté ; les résineux sont en baisse ; bonne vente des feuillus en novembre ; les chênes restants seront présentés à la vente de décembre
- une visite de la forêt sera prévue au printemps (explications sur le martelage)
- SIGFRA : compte-rendu de l'AG du 16.11 ; le personnel est actuellement à l'arrêt pour diverses raisons ; la visite des élus dans les communes se poursuit ; le rattachement du SIGFRA à celui de la vallée de la Thur serait difficile, réglementairement.

### 3.3. ECLAIRAGE PUBLIC : extinction partielle (délibération n° 70\_2022)

Rappel des délibérations

Date	point	objet
5.9.2022	3.2.3.	voirie

M. le Maire explique :

Les modalités de fonctionnement de l'éclairage public relèvent du pouvoir de police du maire, qui dispose de la faculté de prendre à ce titre des mesures de limitation du fonctionnement, compatibles avec la sécurité des usagers de la voirie, le bon écoulement du trafic et la protection des biens et des personnes.

D'après les retours d'expériences similaires menées dans un certain nombre de communes, il apparaît que l'extinction nocturne de l'éclairage public n'a pas d'incidence notable : à certaines heures et certains endroits, l'éclairage public ne constitue pas une nécessité absolue.

Cette démarche doit par ailleurs être accompagnée d'une information de la population et d'une signalisation spécifique. En période de fêtes ou d'événements particuliers, l'éclairage public pourra être maintenu tout ou partie de la nuit.

Une réflexion a été engagée par le conseil municipal lors de sa dernière séance sur la pertinence et les possibilités de procéder à une extinction nocturne partielle de l'éclairage public. Outre, la réduction de la facture de consommation d'électricité, cette action contribuerait également à la préservation de l'environnement par la limitation des émissions de gaz à effet de serre et la lutte contre les nuisances lumineuses. Résultat du sondage de la population sur illiwap pour une extinction partielle d'éclairage public de 23 h à 5 h : un maximum d'avis positifs. Aussi, le maire propose de prendre cette mesure dans l'ensemble de la commune à partir du samedi 26 novembre.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés,

⇒ décide que l'éclairage public sera interrompu la nuit de 23 h à 5 h à partir du samedi 26.11.2022 dans l'ensemble de la commune. En période de fêtes ou d'événements particuliers, l'éclairage public pourra être maintenu tout ou partie de la nuit.

⇒ charge le Maire de prendre les arrêtés précisant les modalités d'application de cette mesure, les mesures d'information de la population et d'adaptation de la signalisation.

## 4- AFFAIRES GENERALES

### 4.1. COMPTE RENDU DES DELEGUES ET COMMISSIONS

Compte-rendu des délégués et commissions

- PGRI : compte-rendu de la réunion d'information du 27.09.2022 par M. CHONG KEE Sténio. Le recours a peu de chances d'aboutir (deux solutions : soit le bassin de rétention est installé et une zone inconstructible sera définie ; soit le projet est abandonné et le maire est responsable en cas de nouveau sinistre)
- Conseil d'école du 21.10.2022 : par Mme MANGOLD Karine et M. THEURILLAT Jonathan. Des voyages scolaires sont prévus pour toutes les classes. Il est question d'une demande de subvention aux communes : à suivre. M. THEURILLAT suggère que des pierres délimitant le carrefour rue de Vasselay/rue de Bâle soient posées (afin d'éviter le stationnement sauvage aux sorties d'école)
- Syndicat des rivières (par M. WOLF Hubert) : des études précises (environnementales notamment) ont été lancées pour notre bassin de rétention (résultats automne 2023) ; si le dossier aboutit, démarrage des travaux prévu en 2024.

#### **4.2. PERSONNEL COMMUNAL : contrat prévoyance (délibération n° 71\_2022)**

##### **Augmentation des taux de cotisation au 1<sup>er</sup> janvier 2023 pour la protection sociale complémentaire risque « prévoyance »**

Exposé :

Le Centre de Gestion du Haut-Rhin a signé une convention de participation en matière de protection sociale complémentaire prévoyance risque « prévoyance » le 25 juillet 2018 avec le groupement conjoint CNP Assurances et SOFAXIS (gestionnaire). Elle concerne à ce jour 349 collectivités et 5 585 agents adhérents. Cette convention porte sur les risques incapacité, invalidité, perte de retraite avec une indemnisation jusqu'à 95 % du revenu de référence et en option une garantie décès ou perte totale et irréversible d'autonomie.

Par courrier du 28 juin 2022, l'assureur a résilié à titre conservatoire la convention, faisant état d'une aggravation de la sinistralité (décret n° 2011-1474 du 8 novembre 2011), et a proposé un aménagement tarifaire pour le 1<sup>er</sup> janvier 2023. Cette dégradation avait déjà été constatée en 2021 et avait fait l'objet d'une augmentation de 10 % des garanties incapacité, invalidité, perte de retraite au 1<sup>er</sup> janvier 2022. En effet, l'ensemble des études en matière d'absentéisme montrent que dans la fonction publique territoriale, les durées d'arrêt maladie sont en constante progression, quel que soit l'âge des agents et pour toutes les natures d'absences en maladie ou en accident du travail. L'analyse des résultats techniques et financiers présentés courant juillet par le gestionnaire démontrent un déséquilibre financier.

Le Comité Technique placé auprès du Centre de Gestion a été informé et consulté le 20 septembre 2022. À l'unanimité, mais également avec regrets, les membres préconisent de retenir l'augmentation des taux de 10 % et non la diminution des garanties, afin de maintenir le niveau de garantie actuel et conserver un contrat de meilleure qualité à proposer aux agents.

Pour assurer la continuité et la pérennité de la convention de participation, le Conseil d'Administration du Centre de Gestion a ainsi décidé, le 4 octobre 2022, de donner suite à la proposition d'augmentation tarifaire de 10 % des garanties incapacité, invalidité, perte de retraite faisant passer le taux global de 1,47 % à 1,61 % à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2023. Le taux concernant la garantie décès ou perte totale et irréversible d'autonomie reste inchangé à 0,33 %.

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés**

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code des assurances ;

Vu le Code de la mutualité ;

Vu le Code de la sécurité sociale ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et notamment son article 25 alinéa 6 ;

Vu le décret n° 2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu la circulaire n° RDFB12207899C du 25 mai 2012 relative aux participations des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu la délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion du Haut-Rhin en date du 25 juin 2018 portant choix de la convention de participation dans le domaine de la protection sociale complémentaire en Prévoyance et portant choix du prestataire retenu ;

Vu la convention de participation signée entre le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin et CNP Assurances / SOFAXIS en date du 25 juillet 2018 ;

Vu la délibération du Conseil Municipal du 1.10.2018 décidant d'adhérer à la convention de participation proposée par le Centre de Gestion pour la protection sociale complémentaire en Prévoyance ;

Vu l'avis du Comité Technique du Centre de Gestion du 20 septembre 2022 ;

Vu la délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion du 4 octobre 2022 ;

Vu l'information transmise par le Centre de Gestion du Haut-Rhin le 19 octobre 2022 aux collectivités adhérentes à la convention de participation ;

### Décide

**Article 1** : prend acte des nouveaux taux de cotisations applicables au 1<sup>er</sup> janvier 2023 dans le cadre de la convention de participation relative à la protection sociale complémentaire risque « prévoyance » et figurant ci-dessous :

	Niveau d'indemnisation	Taux actuels en vigueur jusqu'au 31/12/2022	Proposition contractuelle 2023 -Hausse de 10 % du taux de cotisations (sauf décès)
Incapacité	95 %	0,64 %	0,70 %
Invalidité	95 %	0,34 %	0,37 %
Perte de retraite	95 %	0,49 %	0,54 %
Décès / PTIA	100 %	0,33 %	0,33 %

**Article 2** : autorise le maire ou son représentant à signer l'avenant aux conditions particulières ainsi que tout acte y afférent.

### 4.3. CCS : rapports annuels ; PLUi : enquête publique ; assistant de prévention ; partage TA

#### 4.3.1. - rapport d'activité 2021 (délibération n° 72\_2022)

Le Maire rappelle qu'en vertu de l'article L. 5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales, il appartient au Président de la Communauté de Communes Sundgau de présenter pour l'exercice 2021 un rapport d'activité. Il appartient à chaque Maire de présenter ce rapport à son conseil municipal dans les douze mois qui suivent la clôture de l'exercice.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Après en avoir délibéré, prend acte de la présentation du rapport d'activité 2021 de la Communauté de Communes Sundgau.

#### 4.3.2. - Rapports annuels 2021

##### 4.3.2.1 - Rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable 2021 (délibération n° 73\_2022)

Le Maire rappelle qu'en vertu de l'article L.2224-5 du Code Général des Collectivités Territoriales, il appartient au Président de la Communauté de Communes Sundgau compétente en eau potable de

présenter pour l'exercice 2021 un rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable. Il appartient à chaque maire de présenter également ce rapport à son conseil municipal dans les douze mois qui suivent la clôture de l'exercice.

Le Conseil municipal,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, prend acte de la présentation du rapport annuel 2021 sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable.

#### **4.3.2.2 - Rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de l'assainissement 2021 (délibération n°74\_2022)**

Le Maire rappelle qu'en vertu de l'article L.2224-5 du Code Général des Collectivités Territoriales, il appartient au Président de la Communauté de Communes Sundgau compétente en assainissement de présenter pour l'exercice 2021 un rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de l'assainissement. Il appartient à chaque maire de présenter également ce rapport à son conseil municipal dans les douze mois qui suivent la clôture de l'exercice.

Le Conseil municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Après en avoir délibéré, prend acte de la présentation du rapport annuel 2021 sur le prix et la qualité du service public de l'assainissement.

#### **4.3.2.3- Rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de collecte et d'élimination des déchets 2021 (délibération n° 75\_2022)**

Le Maire rappelle qu'en vertu de l'article L. 2224-17-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, il appartient au Président de la Communauté de Communes Sundgau de présenter pour l'exercice 2021 un rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de collecte et d'élimination des déchets. Il appartient à chaque maire de présenter ce rapport à son conseil municipal dans les douze mois qui suivent la clôture de l'exercice.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Après en avoir délibéré, prend acte de la présentation du rapport annuel 2021 sur le prix et la qualité du service public de collecte et d'élimination des déchets.

#### **4.3.3. - PLUi - enquête publique**

L'enquête publique relative au projet de PLU intercommunal Ill et Gersbach est en cours jusqu'au 14.12.2022 à 17 h.

#### **4.3.4. - assistant de prévention (délibération n° 76\_2022)**

##### Rappel des délibérations

<u>Date</u>	<u>point</u>	<u>objet</u>
4.7.2022	4.5.1	assistant de prévention

Le Maire explique que suite au recensement des besoins des communes, la Communauté de Communes Sundgau a décidé, par délibération du 22.09.2022, de proposer une aide aux communes membres, sur la thématique de la prévention des risques professionnels, la rédaction du document unique et la mise en œuvre d'actions d'amélioration de la prévention des risques sous forme d'un service commun d'aide. Le service commun sera géré par la Communauté de Communes, le personnel embauché à cet effet étant intercommunal et relevant du pouvoir disciplinaire du Président.

La convention qui nous est proposée par la CCS s'y rapportant, fixe l'objet du service technique commun mutualisé, la situation des agents, les modalités d'intervention dans les communes, les modalités de facturation des frais aux communes, la durée de la convention, les modalités de modification des termes de la convention. Après avoir pris connaissance des termes de ladite convention,

Vu la délibération n° 4.5.1 du 4.7.2022 portant accord de principe du conseil municipal

Le conseil municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés,

⇒ approuve le projet de convention annexé dite « convention régissant le service commun de prévention des risques professionnels » et décide d'y adhérer

⇒ autorise le maire à signer les documents à intervenir

#### **4.3.5. - partage de la taxe d'aménagement**

Depuis le 1.1.2022, les communes qui perçoivent la taxe d'aménagement ont l'obligation de prévoir les conditions de reversement de tout ou partie de cette taxe à la comcom (taux actuel : 3 %).

Sur délibérations concordantes, les conditions sont fixées compte tenu de la charge des équipements publics relevant de chaque compétence. Les modalités sont laissées à la libre appréciation des collectivités. Date de la délibération : ce point n'est pas tout à fait clair. A ce jour, la comcom n'a pas fait de proposition.

Pour exemple, cette taxe nous a rapporté : 13148.35 € en 2020 ; 10823.26 € en 2021.

#### **4.4. INSTRUCTION DES AUTORISATIONS D'URBANISME - convention avec le PETR (délibération n° 77\_2022)**

Le PETR Pays du Sundgau a créé en 2015 un service d'instruction du droit des sols afin de pallier à l'arrêt de l'instruction réalisée par les services de l'Etat. Le Maire demeure l'autorité compétente pour délivrer le permis de construire, d'aménager ou de démolir et pour se prononcer sur un projet faisant l'objet d'une déclaration préalable, conformément à l'article L. 422-1 du code de l'urbanisme, et choisit alors d'en confier l'instruction à un prestataire par convention comme la possibilité lui est offerte par l'article R. 423-15 du même code. La convention a pour objet de fixer les conditions juridiques, techniques et financières de recours au service commun d'instruction, dont il est rappelé ici les principales dispositions.

La prestation proposée porte sur la mission d'instruction couvrant l'ensemble des autorisations d'urbanisme (permis d'aménager, de construire, de démolir, déclarations préalables, autorisation de travaux en lien avec des autorisations d'urbanisme) et les certificats d'urbanisme (d'information et opérationnels) et des missions connexes.

Elle précise les modalités de partage des responsabilités entre le Maire et le service instructeur :

- La commune demeure l'interlocuteur privilégié du pétitionnaire en amont de l'instruction (réception du public, réflexion sur le projet avant dépôt de la demande, remise des formulaires, réception et enregistrement de la demande, transmissions au service instructeur, à l'Architecte des Bâtiments de France lorsque son avis est requis) et en aval de la décision (notification à l'intéressé, affichage, transmission aux services de l'Etat pour le contrôle de légalité, archivage, exercice éventuel du contrôle de conformité, gestion des précontentieux et contentieux).

Toutefois, si la responsabilité de ces différentes étapes incombe aux communes, le service instructeur pourra à tout moment apporter son concours et ses conseils, notamment s'agissant des dossiers les plus complexes impliquant une expertise technique ou juridique.

- Le service instructeur du PETR du Pays du Sundgau assume la charge de toute la phase d'instruction, en réalisant toutes les consultations obligatoires (à l'exclusion de celle de l'Architecte des Bâtiments de France) jusqu'à la rédaction du projet d'arrêté.

Pour l'application de la présente convention, le Maire délègue sa signature aux agents responsables du service commun instructeur. Cette délégation de signature ne peut concerner que les actes d'instruction et non les actes portant décision et interviendra par arrêté nominatif.

La présente convention entre en vigueur le 1er janvier 2023 avec une échéance fixée au 31 octobre 2026.

La facturation se fait à l'acte instruit, selon un barème tenant compte de la complexité du dossier. Ce barème est détaillé dans la convention.



- fêtes de fin d'année : le point par Karine MANGOLD ; appel aux volontaires pour aider à l'organisation
- nomination d'un délégué incendie et secours (compétence du maire) : M. MATHIOT Denis
- logement 10 rue de Fislis (2<sup>ème</sup> étage) : il a été reloué au 1.11 à M. KUENY Raphaël

## **6 - INTERVENTIONS DES CONSEILLERS MUNICIPAUX**

Mme MONA Brigitte : suggère de réfléchir à un envoi numérique (partiel avec sondage) des bulletins et brèves